

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

П Р И К А З

21 января 2022г.

№ 6 - АХД

г. Омск

**О создании комиссии по антитеррорстической
защищенности объекта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», с целью обеспечения антитеррорстической безопасности участников образовательного процесса детского сада № 186 ОАО «РЖД»

Приказываю:

1. Создать комиссию по антитеррорстической защищенности в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующий детским садом, Рыспаева А.Н.;

Члены комиссии: заместитель заведующего по УВР, Явирская А.В.;

- заместитель заведующего по АХР, Волкова Г. М.;

- председатель ППО, Роева Ю. Н.;

- социальный педагог, Молотовник В.В.

2. Утвердить положение об антитеррорстической комиссии детского сада № 186 ОАО «РЖД», корпус «Солнышко» (Приложение 1).

3. Утвердить план работы антитеррорстической комиссии (Приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

А.Н. Рыспаева

С приказом ознакомлен(а):

А.В. Явирская

Г.М. Волкова

Ю.Н. Роева

В.В. Молотовник

Исп. Явирская Анастасия Викторовна
+7 (3812) 44 35 83

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 186 ОАО «РЖД»)**

Согласовано
Общим собранием работников
детского сада № 186 ОАО «РЖД»
протокол № 3 от 21. 01.2022г.

Утверждено
Заведующим
Детским садом № 186 ОАО «РЖД»
_____ А.Н. Рыспаева
Приказ № 6 от 21.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антитеррорстической комиссии частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 186 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги», ул. Чайковского, 2**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антитеррорстическая комиссия (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования администрации города Омска, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

К основным задачам Комиссии относятся:

2.1. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации, Омской области и города Омска;

2.2. Координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения поставленных задач возложить на Комиссию следующие функции:

3.1. Определение основных направлений работы Комиссии;

3.2. Разработка проекта плана мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и охране детского сада;

3.3. Подготовка и проведение заседаний Комиссии;

3.4. Обеспечение деятельности Комиссии по контролю исполнения ее решений и предписаний по результатам проверок антитеррористической защищенности;

3.5. Получение информации от правоохранительных органов и иных силовых структур об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма и экстремизма, и доведение ее до коллектива ЧДОУ;

3.6. Материально-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы Комиссии;

3.7. Организация и ведение делопроизводства Комиссии.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций Комиссии могут быть предоставлены следующие права:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

4.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

4.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения заведующего образовательного учреждения;

4.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.8. Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения

**План работы антитеррорстической комиссии детского сада № 186 ОАО
«РЖД», корпус «Солнышко»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
1	Ежеквартальные совещания: 1.1. Заслушивание отчета заместителя заведующего по АХР о проделанной работе: по исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения. 1.12 Заслушивание отчета заместителя заведующего по УВР о проведении учебных тренировок. 1.4. Заслушивание отчета социального педагога о пропаганде знаний по антитеррорстической безопасности среди персонала детского сада и родителей. 1.5. Заслушивание отчета социального педагога по обучению воспитанников на занятиях по ОБЖ действиям в случае проявления терроризма.	Январь Май Август Ноябрь	Ответственный за антитеррорстическую защищенность объекта
2	Экстренные совещания	В случае необходимости	Заведующий
Мероприятия по осуществлению контроля			
3	Комплексные проверки территории и помещений ДОУ на предмет	В соответствии с ежедневным графиком	Члены антитеррорстической комиссии

	антитеррористической безопасности	осмотра территории и здания детского сада № 186 ОАО «РЖД»	
4	Контроль за работой сотрудников	По необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность объекта
5	Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХД
6	Проверки наличия инструкций по антитеррористической безопасности	Ежеквартально	Ответственный за антитеррористическую защищенность объекта
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)			
7	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность объекта
8	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Заведующий